

# L'assistance professionnelle (Coaching) pour un meilleur rendement

**Formateur : Magella Sergerie**

*Code : COAP-CH-02*

**But :** Déterminer votre niveau d'efficacité en tant que coach, identifier et pratiquer les comportements permettant d'améliorer votre efficacité lors de vos interventions en assistance professionnelle.

L'assistance professionnelle ou le coaching s'effectue lors de discussions entre deux membres de l'entreprise (gestionnaire et employé, entre pairs, employé et gestionnaire) permettant à l'un d'eux d'exercer une influence positive sur l'autre en matière de motivation, de rendement, d'amélioration et de développement ou de cheminement de carrière afin de l'aider à être aussi efficace que possible. C'est un processus permettant d'établir un « partenariat » en vue d'une amélioration continue. C'est un art, un talent qui se développe et qui permet de meilleurs rendements.

**Compétences développées :**

- Habilitation
- Responsabilisation
- Transfert des connaissances
- Communication interpersonnelle

**Objectifs généraux :**

À la fin de cette formation le participant sera en mesure d'analyser le style et les méthodes d'assistance professionnelle qu'il utilise; de décrire les effets ou impacts de ses derniers; d'utiliser une démarche éprouvée en huit points, de pratiquer et préparer un plan d'action permettant d'optimiser ses interventions d'assistance professionnelle.

**Valeurs ajoutées :**

Les relations développées entre gestionnaires et employés permettent d'attirer et retenir les ressources humaines qui désirent s'épanouir à l'intérieur des entreprises et, par le fait même, permettent de créer un environnement propice à la motivation, au transfert des connaissances, et à l'atteinte de résultats dans un monde de plus en plus exigeant.

**Clientèle visée :**

tout gestionnaire, professionnel et conseiller qui souhaitent optimiser leurs interventions d'assistance professionnelle et développer leurs habiletés en tant que coach.

**Quelques éléments de contenu :**

- Les compétences requises pour être un coach efficace
- Analyse de votre profil de coach
- Exercices pratiques sur les comportements souhaités
- Développement d'un plan d'action visant l'amélioration de l'assistance professionnelle (coaching)

*Formation en entreprise : sur demande et sur mesure*

**Durée : 2 jours**

**Tarif individuel ou de groupe :** consulter notre site Internet [www.archetypes-inter.net](http://www.archetypes-inter.net)

**Demande d'information :** [info@archetypes-inter.net](mailto:info@archetypes-inter.net)

**Téléphone :** (514) 994-3804

## Syllabus

### Activités préparatoires (180 °)

Vous-même et d'autres membres de votre équipe de travail devez remplir un questionnaire sur les compétences en matière d'assistance professionnelle (*Coaching*) et faire lecture d'un article sur le sujet. (environ 45 minutes)

### Documentation

Lors de l'atelier chaque participant recevra :

- 1 manuel du participant
- 1 une copie du livre « Le Conseiller - Créer un partenariat pour une compétitivité accrue » par Matt Starceovich et Steve Stowell
- 1 manuel "Renforcement de l'assistance professionnelle - Guide pratique de travail d'équipe
- 1 carte de 8.5 sur 11 pouces avec le cycle d'assistance professionnelle en huit étapes
- 1 carte plastifiée avec le cycle d'assistance professionnelle en huit étapes
- 1 tasse avec le cycle d'assistance professionnelle en huit étapes
- 1 sommaire des questionnaires remplis avant l'atelier (5).

### Jour 1

1. Introduction de l'assistance professionnelle :
  - Qu'est ce que l'assistance professionnelle ?
  - Quand doit-on avoir recours à l'assistance professionnelle ?
  - Les leaders hésitent-ils à avoir recours à l'assistance professionnelle ?
  - Quels sont les éléments d'une rencontre d'assistance professionnelle ?
2. Quel est votre approche naturelle lors d'une rencontre d'assistance professionnelle ?  
Jeu de rôle : Société de communications interactives Inc. (scénario)
3. Que fait le «coach» efficace ? Les huit étapes du cycle d'assistance professionnelle
4. Démonstration sur bande vidéo : Société de communications interactives Inc.
5. L'analyse de votre approche naturelle lors d'une rencontre d'assistance professionnelle ?
6. Une stratégie de collaboration en matière d'assistance professionnelle
7. L'application de la démarche en huit étapes de l'assistance professionnelle : Jeu de rôle - scénario 2
8. Préparation d'un cas personnel

### Jour 2

9. Résultat et interprétation des questionnaires multi-sources.
10. Les modes de communication direct et indirect, cas problème - exercice de rétroaction et de soutien. Démarche d'assistance professionnelle : temps et énergie consacrés à chaque étape.
11. Personnaliser la démarche de l'assistance professionnelle en huit étapes - Exercice de groupe.
12. Présentation de chaque groupe et discussion en profondeur des étapes 1 à 3.
13. Exercice pratique (jeu de rôle - scénario 3)
14. Présentation de chaque groupe et discussion en profondeur des étapes 4 à 8.
15. Exercice pratique (jeu de rôle - situation préparée par le participant).
16. Renforcement de l'assistance professionnelle - Guide pratique de travail d'équipe
17. Plan d'action individuel et évaluation de l'atelier.